

## AMBITO TERRITORIALE DI SARONNO



### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EROGARE INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA COSI' COME PREVISTI DALLA DGR 3719/2024 (FNA MISURA B1 E B2)**

L'Ambito di Saronno aggiorna l'Avviso pubblico finalizzato all'accREDITamento di soggetti disponibili ad erogare **servizi di assistenza diretta previsti all'interno della misura B1 e misura B2** volti a favorire la sostituzione del lavoro di cura della figura del caregiver familiare in attuazione della **DGR n. 3719/2024** avente ad oggetto *"Programma operativo regionale a favore di persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato o molto elevato – Fondo per le non autosufficienze 2024 – esercizio 2025"*.

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Saronno nella seduta del 11/03/2025 ha preso atto che l'ufficio avrebbe aggiornato il presente documento volto a disciplinare le modalità attuative della Misura nei Comuni dell'Ambito territoriale di Saronno sulla base di quanto previsto dalla nuova delibera regionale.

#### **ART. 1 – TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA ATTIVABILI**

Gli interventi di assistenza diretta attivabili dai soggetti che si candideranno all'accREDITamento si configurano come:

##### **Progettualità di supporto e sollievo ai caregiver familiari .**

Le progettualità si svilupperanno mediante l'attivazione di interventi che favoriscono la sostituzione del familiare nel lavoro di cura e assistenza, attuabili in regime domiciliare, diurno o residenziale.

I progetti finanziabili avranno come obiettivo di offrire:

- un periodo di sollievo dall'assistenza, programmabile anche sulla base delle esigenze del caregiver;
- la sostituzione del caregiver, anche in emergenza, che deve sospendere l'attività di caregiving in via temporanea o prolungata (per problemi di salute, cura di sé).
- assicurare un percorso di sostegno individuale o di gruppo
- finanziare interventi di formazione/addestramento per rinforzare le capacità del caregiver.

**Progettualità di benessere e miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità e anziana non autosufficiente**

I progetti finanziabili avranno

- la finalità di creare occasioni di incontro e condivisione implementando la relazione con gli altri in contesti di vita “ordinari”;
- sviluppare attività per promuovere la convivialità anche come modo di stare insieme e condividere un senso di appartenenza;

migliorare i comportamenti, le competenze, le capacità e le abilità ampliando l’autonomia personale.

**ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE DELL’ACCREDITAMENTO**

Ai fini dell’Accreditamento, si individua come Ambito Territoriale di riferimento quello di Saronno, a cui afferiscono i Comuni di Caronno Pertusella, Cislago, Gerenzano, Origgio, Saronno ed Uboldo e nello specifico i cittadini dell’ambito potenziali beneficiari degli stessi interventi.

**ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO**

Sono ammessi a presentare la candidatura gli Enti erogatori di servizi sociali e sociosanitari o Enti privati di assistenza in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale e/o operativa in Lombardia;
- svolgimento di attività nel settore di pertinenza del servizio per il quale si presenta candidatura da almeno due anni;
- rispetto del/i C.C.N.L. vigenti e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
- rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101);
- iscrizione nei registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali (iscrizione, se impresa, al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio territorialmente competente; se cooperativa sociale iscrizione all’albo nazionale o regionale delle cooperative sociali; se ente del terzo settore, nelle more dell’applicazione del D. Lgs. 117/2017, iscrizione al registro nazionale/regionale dell’associazionismo e del volontariato, anagrafe nazionale delle ONLUS, registro delle associazioni di promozione sociale, registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del CONI e registri assimilati);
- rispetto dei requisiti di autorizzazione e accreditamento in base alla normativa nazionale e regionale vigente per il servizio per il quale si presenta la candidatura;
- presenza di figure professionali adeguatamente formate e/o con il corretto profilo professionale impiegato nel servizio per il quale si presenta candidatura (a titolo esemplificativo ASA/OSS Psicologo Educatore Animatore Operatore ausiliario);
- struttura in grado di garantire spazi adeguati alle attività /interventi proposti.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI**

A seguito della valutazione multidimensionale da parte del Servizio sociale del Comune di residenza e dell'equipe di ASST verrà stilato il Progetto di assistenza individualizzata nel quale saranno indicati gli interventi di assistenza diretta già attivi e/o da attivare, la descrizione degli obiettivi da raggiungere, le figure professionali coinvolte, i tempi di attuazione e il costo dell'intervento.

Gli interventi di assistenza diretta possono essere erogati presso:

- il domicilio della persona assistita;
- altri luoghi/contesti di vita (piscine, palestre, centri di ippoterapia. In questo ultimo caso i progetti potranno prevedere la presenza della persona assistita dal caregiver fino ad un massimo di 18 ore settimanali);
- la sede dell'Ente erogatore in questo ultimo caso i progetti potranno prevedere la presenza della persona assistita dal caregiver fino ad un massimo di 18 ore settimanali;
- le strutture residenziali.

#### **ART. 5 - IMPORTO DEL VOUCHER**

Si rimanda all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente avviso, che riporta gli importi mensili del voucher.

Gli importi riportati nell'allegato 1 sono suscettibili di variazioni strettamente riferite alle indicazioni regionali che si modificano annualmente.

Lo stesso allegato sarà aggiornato alla luce del piano operativo regionale e dai documenti d'Ambito come definiti da regione annualmente.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**

La domanda, corredata del *Patto di accreditamento* sottoscritto per presa visione ed accettazione, dovrà essere inoltrata all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Saronno, presso il Comune di Saronno (ente capofila), indicando in oggetto "*Accreditamento interventi di assistenza diretta misura B1 e B2*", a mezzo PEC all'indirizzo [comunesaronno@secmail.it](mailto:comunesaronno@secmail.it)

Al fine di velocizzare le attività istruttorie si richiede anche l'invio all'indirizzo PEO [ufficiodipiano@comune.saronno.va.it](mailto:ufficiodipiano@comune.saronno.va.it). **Tale invio non sostituisce l'invio a mezzo PEC.**

Le domande verranno esaminate dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Saronno, che provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini della regolare iscrizione nell'elenco degli Accreditati.

Le domande pervenute verranno esaminate nei trenta giorni successivi alla presentazione.

L'accreditamento avrà decorrenza dalla data del provvedimento di accreditamento.

**ART. 7 – MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E INSERIMENTO NELL’ELENCO DEGLI ENTI EROGATORI**

Il Comune capofila verificherà la completezza della documentazione presentata, verificando il possesso dei requisiti di accesso, la completezza dell’istanza stessa e la congruità delle dichiarazioni rese. Qualora l’istanza risultasse incompleta e/o mancante di dati/informazioni il Comune capofila attiverà il soccorso istruttorio invitando l’ente erogatore ad integrare la documentazione mancante/incompleta.

A seguito di esito positivo della verifica, accrediterà l'Ente erogatore e lo iscriverà nell’Elenco degli enti accreditati, dandone riscontro al richiedente entro 30 giorni.

**ART. 8 - VALIDITA’ DELL’ACCREDITAMENTO**

L’accredito decorre dalla sottoscrizione del Patto di accreditamento e non ha limitazione temporale.

Tuttavia, la validità dell’accredito dovrà essere **rinnovata annualmente** tramite autocertificazione da parte degli enti accreditati del mantenimento dei requisiti, da effettuare **entro il 30 giugno di ogni anno**. La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell’accredito e la cancellazione dell’ente erogatore dall’elenco degli operatori accreditati.

L’Ambito si riserva la possibilità di avviare in qualsiasi momento una nuova procedura di accreditamento con la pubblicazione di un nuovo avviso oppure di gestire il servizio con modalità differente da quella dell’accredito.

Il patto non determinerà, a nessun titolo, l’insorgere di alcuna obbligazione né a carico del Comune capofila né a carico dell’Ambito territoriale di Saronno.

**ART. 9 - REVOCA DELL’ACCREDITAMENTO**

È prevista la revoca dell’accredito qualora:

- venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- non venga mantenuto anche solo uno degli impegni dichiarati;
- il soggetto non effettui nei termini previsti l’autocertificazione del mantenimento dei requisiti ai fini del rinnovo annuale dell’accredito (Art. 8);
- in caso di grave o reiterato inadempimento (segnalato e documentato dai beneficiari del voucher).

**ART. 10 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare, si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi del Comune di Saronno, secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all’accredito;
- c) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all’Amministrazione dell’Ambito, per quanto concerne la procedura di accreditamento;

- d) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Saronno, ente capofila dell'Ambito.

### **ART. 11 - CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Ambito si riserva di effettuare a campione le verifiche di quanto autocertificato dall'ente erogatore.

In caso di dichiarazioni non veritiere, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, l'accREDITAMENTO sarà revocato e il soggetto accreditato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 DPR n. 445/2000).

### **ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa al Comune di SARONNO, in qualità di ente capofila dell'Ambito di Saronno, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [comunesaronno@secmail.it](mailto:comunesaronno@secmail.it) e dovrà contenere:

- le generalità del richiedente;
- i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica ORDINARIA);
- gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è reso disponibile, su richiesta, anche ai controinteressati.