COMUNE DI GERENZANO

Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

IL NOSTRO COMUNE

Periodico di informazione a cura dell'Amministrazione Comunale di Gerenzano

ARTICOLO 1
FINALITA’

Il Comune di Gerenzano disciplina con il presente regolamento la pubblicazione e la gestione di un proprio periodico, denominato “Il nostro Comune”

Il periodico si pone la finalità di promuovere la partecipazione dei cittadini attraverso la diffusione di una corretta informazione sulle attività dell’Amministrazione Comunale e delle attività culturali, ricreative, sportive del territorio e della comunità.

ARTICOLO 2
PROPRIETA’

Proprietario ed editore del periodico comunale “Il nostro Comune” è il Comune di Gerenzano.

Ne sono organi:

- Il Direttore Responsabile;
- Il Direttore Editoriale;
- La Redazione.

L'amministrazione economica è gestita, ai sensi di legge, dal Servizio Cultura del Comune o altro Servizio individuato dal Sindaco.

ARTICOLO 3
PERIODICITA’

Il periodico "*Il nostro comune*" viene pubblicato di norma due volte all'anno.

ARTICOLO 4
DISTRIBUZIONE

Il periodico comunale “Il nostro Comune” è distribuito gratuitamente alla cittadinanza con modalità e criteri che vengono individuati numero per numero dal Direttore Editoriale, con la collaborazione del Direttore Responsabile, a seconda di esigenze redazionali, comunicative, finanziarie e/o altro.

Il periodico ha una foliazione variabile. Il numero di pagine viene stabilito a seconda di esigenze redazionali, comunicative, finanziarie e/o altro.

A seconda di specifiche necessità, il periodico può essere integrato con inserti o essere pubblicato in edizioni e/o formati speciali.

ARTICOLO 5
CONTENUTI

Il giornale viene suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. editoriale del Sindaco;
2. attività dell'Amministrazione comunale;
3. spazio riservato ai gruppi consiliari presenti in consiglio comunale;
4. informazioni sulle attività e sui servizi in essere o promossi dall'Amministrazione e sulle modalità di accesso a questi ultimi;
5. informazioni istituzionali dello Stato, della Regione Lombardia e della Provincia di Varese, di interesse locale;
6. articoli e inserti, anche speciali, su attività locali di rilevante interesse culturale, ricreativo, sportivo;
7. documenti e testimonianze sulla realtà locale del passato;
8. informazioni sulla vita sociale, culturale e sportiva di Gerenzano.

ARTICOLO 6
CRITERI DI PUBBLICAZIONE

Gli articoli provenienti dai gruppi consiliari troveranno uno spazio riservato, paritetico di ampiezza massima di una pagina. L'eventuale spazio residuo e/o il mancato recapito dell'articolo riservato al gruppo politico sarà utilizzato discrezionalmente dal Direttore responsabile.
Gli articoli e i contributi inviati alla redazione del notiziario comunale dalle associazioni devono essere rispettosi delle finalità di cui all'art. 1, e verranno pubblicati solo con parere favorevole alla pubblicazione da parte di tutti i componenti del Comitato di Redazione presenti alla riunione del comitato stesso.

ARTICOLO 7
ORGANI DEL PERIODICO

Sono organi del periodico: il Direttore Editoriale, il Direttore Responsabile ed il Comitato di Redazione.

Al Direttore Editoriale spetta la definizione della linea editoriale del periodico comunale "*Il nostro Comune*". Essendo "*Il nostro Comune*" di proprietà del Comune di Gerenzano, che ne è quindi l'editore, il Direttore editoriale è il rappresentante legale dell'Ente, ovvero il Sindaco in carica.

Al Direttore Responsabile spetta il compito di dirigere il periodico, definendone i contenuti stabiliti con il Direttore Editoriale; si occupa della supervisione e dell'approvazione finale delle bozze di stampa.

ARTICOLO 8
DIRETTORE RESPONSABILE

ll Direttore responsabile è nominato dal Sindaco e dovrà essere iscritto all'albo dei giornalisti. A questi spetta la supervisione preventiva delle scelte tematiche più importanti di ciascun numero. Egli è garante della libertà di espressione per tutti i soggetti che, nell'ambito delle norme di legge e del presente regolamento, potranno avere accesso a "*Il nostro Comune*".
E' responsabile dei contenuti di tutti gli articoli nonché dei testi della pubblicità. Per legge, decide gli argomenti da trattare nel giornale e gli spazi da dedicare a ciascuno di essi. E' responsabile del rispetto dell'art. 41 della legge 633 del 1941 sul diritto d'autore. Il Direttore responsabile ha diritto di intervenire sugli articoli qualora questi contenessero affermazioni che potrebbero risultare in violazione di norme penali o civili.
Il Sindaco, quale Direttore editoriale, riceverà una bozza del periodico prima della messa in stampa e avrà piena facoltà di non far pubblicare articoli o chiederne la modifica, ove non fossero coerenti con le finalità (art. 1) o i contenuti (art. 5), o con le norme di legge.

ARTICOLO 9
COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di redazione è composto da:

a. un Direttore responsabile nominato dal sindaco.

b. un rappresentante per ogni gruppo consiliare di minoranza determinato dai risultati delle consultazioni elettorali dell'ente.

c. un numero di rappresentanti del gruppo consiliare di maggioranza determinato dai risultati delle consultazioni elettorali dell'ente, pari al numero complessivo più uno dei rappresentanti dei gruppi consiliari di minoranza, come definito al punto precedente.

I rappresentanti dei gruppi consiliari di maggioranza e di minoranza sono indicati dai propri capigruppo.

ARTICOLO 10
FUNZIONI DEL DIRETTORE RESPONSABILE

ll Direttore responsabile:

a. assume la responsabilità del periodico, esercitando le funzioni attribuite dalle norme vigenti e quelle attribuite dall'art. 8;

b. organizza il lavoro della redazione attraverso una distribuzione dei compiti tra i redattori e sottopone al Sindaco l'impaginato per il "visto si stampi";

c. convoca il Comitato di redazione, ogni qualvolta sia necessario, per garantire la realizzazione del lavoro redazionale e l'uscita del periodico;

d. redige e/o revisiona i testi giornalistici e la titolazione, seleziona il materiale iconografico (foto e disegni) da utilizzare;

e. cura i rapporti professionali con la tipografia (supervisiona l'impaginazione grafica, la fotocomposizione, la correzione di bozze e quant'altro necessario al confezionamento e alla consegna del periodico), fornisce le copie dell'impaginato o menabò;

f. stabilisce la data entro la quale far pervenire in redazione gli articoli.

ARTICOLO 11
FUNZIONI E COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di redazione collabora con il Direttore responsabile con funzioni consultive e propositive.

ARTICOLO 12
NOMINA

ll Sindaco nomina i componenti del Comitato di redazione.
ll Comitato di redazione dura in carica per l'intero mandato del Sindaco che li ha nominati.
E' facoltà del Sindaco revocare uno o più componenti del Comitato di redazione con atto motivato, per comportamenti in violazione del presente regolamento o di norme vigenti in materia.
La partecipazione al Comitato è gratuita e non è previsto il riconoscimento di compenso e rimborsi spese.

ARTICOLO 13
PUBBLICITA'

Il giornale può ospitare la pubblicità. L'Amministrazione, in collaborazione con il Direttore responsabile, valuterà comunque che gli spazi e i contenuti pubblicitari non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del giornale.