



COMUNE DI GERENZANO

Provincia di Varese

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2011, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da incardinare nel Settore III - Servizi tecnici.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I Servizi interni di base e di supporto

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 20.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il DPR n. 487/1994;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022;
- il vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Dato atto che:

- l'Ente ha rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art.1 – comma 557, L. 296/2006);
- l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. n. 66/2014);

Dato atto che, il Comune di Gerenzano, relativamente al posto di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da destinare al Settore III – Servizi tecnici, ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001 e ss.mm.ii, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da destinare al Settore III – Servizi tecnici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria, possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001 che siano in possesso, dei seguenti requisiti:

- a) profilo professionale Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da incardinare nel Settore III - Servizi tecnici (lavori pubblici, manutenzioni, edilizia privata, igiene ambientale, ecologia, urbanistica e patrimonio), ex categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022;
- b) esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o in area professionale equivalente di altro comparto e nel profilo professionale di cui alla lettera precedente;
- c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, pertanto devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, il trasferimento non potrà essere perfezionato;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Art. 1

POSSESSO DEL NULLA OSTA DELL'ENTE DI APPARTENENZA

Il possesso di nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità oppure, in ulteriore alternativa, la dichiarazione con cui il candidato attesti che l'Ente di appartenenza non richieda il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sono indispensabili ai fini del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

La documentazione di cui al presente paragrafo **può tuttavia essere trasmessa al Comune di Gerenzano anche successivamente alla compilazione della domanda sul portale InPA (www.inpa.gov.it)**.

Art. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa, dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;
- c) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l'eventuale disabilità possedute e le precedenti esperienze lavorative;
- d) eventuale inserimento degli allegati seguenti: nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445);
- e) inoltro della domanda

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine previsto, per la presentazione delle candidature. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di d'invio.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi di selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 66 del predetto DPR.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Per partecipare al presente avviso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui intestato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuale rallentamento della piattaforma web o problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Si informa che gli uffici comunali non potranno fornire né informazioni in merito alle modalità di presentazione della candidatura né supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, pertanto per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA".

Art. 3

MODALITÀ E CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che provvederà ad ammetterle alla selezione.

In tale fase, il Responsabile del Procedimento, se necessario, potrà invitare i candidati alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio, e potrà effettuare, se lo ritiene opportuno, controlli a campione sul contenuto delle dichiarazioni presentate.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare l'ammissione successivamente al colloquio. In tal caso tutti i candidati sono da considerarsi ammessi con riserva.

In ogni caso, la verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertata in occasione della cessione del contratto.

La selezione per mobilità è effettuata sulla base dei titoli e del colloquio. L'apposita commissione selezionatrice, all'uopo nominata, procederà a valutare le domande di partecipazione e quindi procederà ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento. La commissione selezionatrice, inoltre, provvederà ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire e la rispondenza delle stesse alle esigenze e alle aspettative organizzative e gestionali dell'Amministrazione.

Saranno oggetto di valutazione, anche le capacità informatiche connesse allo svolgimento delle mansioni del posto da coprire nonché la conoscenza della lingua inglese.

Il candidato ammesso a sostenere il colloquio, che non si presenti alla convocazione, verrà considerato rinunciatario.

Il candidato ammesso a sostenere il colloquio, che si presenti, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dalla selezione.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 4

CALENDARIO DELLA SELEZIONE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati, compreso il calendario e la sede degli eventuali colloqui, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenerli, è effettuata attraverso il Portale al sito internet www.inpa.gov.it con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sarà resa nota altresì nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul sito <https://www.comune.gerenzano.va.it>.

La pubblicazione attraverso il Portale al sito internet www.inpa.gov.it equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto esclusivamente cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove e dei relativi esiti. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Art. 5

ESITO PROCEDURA

Il presente procedimento è finalizzato all'individuazione del soggetto maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, relative alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da destinare al Settore III – Servizi tecnici.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto. Per tale motivo, non sono applicabili le specifiche riserve e preferenze di legge.

L'autonomia discrezionale della commissione selezionatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire ed è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti rispondenti alle esigenze dell'Ente.

A seguito della selezione, la commissione potrà valutare di stilare una graduatoria di soggetti rispondenti all'esigenze dell'Ente, da utilizzare per ulteriori necessità che dovessero determinarsi per quanto previsto dalla programmazione assunzionale.

La presente procedura non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione; né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

Art. 6

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PROFILO INDIVIDUATO DALLA COMMISSIONE

Il Settore I – Servizi interni di base e di supporto provvederà alla richiesta della cessione del contratto all'Ente cedente. Scaduto tale termine, rimane la più ampia facoltà del Comune di Gerenzano, di procedere all'individuazione di un ulteriore candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto, per come specificato all'art. 5.

Art. 7

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

Art. 8

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 e del D. Lgs 196/2013 come modificato e integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n.101, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Gerenzano e che i dati sono trattati dal Settore I – Servizi interni di base e di supporto.

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Gerenzano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere ovvero stabilire modi e tempi della mobilità nonché di esercitare la facoltà di revocare in qualsiasi fase il procedimento e, quindi, di non procedere alla copertura del posto.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Quagliotti Angelo quale sostituto Responsabile del Settore I (Servizi interni di base e di supporto).

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Settore I – Servizi interni di base e di supporto.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.gerenzano.va.it.

Il presente avviso di selezione è disponibile sul portale unico di reclutamento Portale al sito internet www.inpa.gov.it nonché all'albo pretorio del sito del Comune di Gerenzano, e sul sito internet del Comune di Gerenzano, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Per il Responsabile del Settore I
Il Segretario Comunale
Dott. Angelo Quagliotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.